

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΘΛΑΣΙΜΕΤΡΟΥ ΑΚΤΙΝΩΝ-X

- Το περιθλασίμετρο ακτίνων-X (XRD) είναι όργανο της Σχολής ΜΜΜ, απαραίτητο για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Χρησιμοποιείται για ποιοτικές και ημιποσοτικές ορυκτολογικές αναλύσεις, μελέτη της κρυσταλλικής δομής των ορυκτών, μετάλλων, κεραμικών και άλλων τεχνολογικών υλικών.
- Για την εύρυθμη λειτουργία του οργάνου, ένα μέλος ΔΕΠ από τον Τομέα Γεωλογικών Επιστημών και ένα μέλος ΔΕΠ από τον Τομέα Μεταλλουργίας και Τεχνολογίας Υλικών, ορίζονται ως επιστημονικός υπεύθυνος (ΕΥ) και αναπληρωτής επιστημονικός υπεύθυνος (ΑΕΥ), αντίστοιχα.
- Επίσης, ορίζονται δύο μέλη “ειδικά εκπαιδευμένου επιστημονικού προσωπικού” (ΕΕΕΠ, ένα μέλος από τον Τομέα Γεωλογικών Επιστημών και ένα από τον Τομέα Μεταλλουργίας και Τεχνολογίας Υλικών), για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την ενημέρωση/εκπαίδευση κάθε νέου χρήστη και την εύρυθμη λειτουργία του οργάνου.

Χρήστες: Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΙΔΑΧ, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Χρήση Οργάνου:

- Ο χρόνος χρήσης του οργάνου ορίζεται ως παρακάτω:
- Δευτέρα- Τετάρτη: Τομέας Γεωλογικών Επιστημών
- Τρίτη – Πέμπτη: Τομέας Μεταλλουργίας και Τεχνολογίας Υλικών
- Παρασκευή: Τομέας Μεταλλευτικής. Σε περίπτωση μη χρήσης του από τον Τομέα Μεταλλευτικής, μπορούν να το χρησιμοποιούν χρήστες από τους δύο άλλους τομείς, έπειτα από συνεννόηση μεταξύ τους.
- Κάθε χρήστης δηλώνει την ημέρα/βάρδια εργασίας του εκ των προτέρων στη γραμματεία του Τομέα Γεωλογικών Επιστημών (κ. Βλάχου). Δε δικαιούται χρήση του οργάνου για περισσότερο από 1 ημέρα την εβδομάδα και για δύο συνεχόμενες εβδομάδες, εκτός εάν το όργανο είναι ελεύθερο.
- Οι χρήστες ρυθμίζουν αλλαγές στην ημέρα/βάρδια εργασίας τους μεταξύ τους και ενημερώνουν για κάθε αλλαγή την υπεύθυνη για το πρόγραμμα χρήσης γραμματέα.
- Οι φοιτητές (προπτυχιακοί-μεταπτυχιακοί) πρέπει να δηλώνουν και το όνομα του υπεύθυνου μέλους ΔΕΠ.
- Το όργανο μπορεί να χρησιμοποιείται και τα Σαββατοκύριακα. Σε περίπτωση χρήσης του από προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές, είναι απαραίτητη η εμπειρία στη λειτουργία του οργάνου.

Λειτουργία και συντήρηση του οργάνου:

Η συντήρηση του οργάνου καθορίζεται από τους δύο τομείς (Γεωλογικών Επιστημών - Μεταλλουργίας και Τεχνολογίας Υλικών) και επαναπροσδιορίζεται, όταν υπάρχουν νέα δεδομένα.

Μια πρώτη εκτίμηση για τη λειτουργία και συντήρηση περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Έξοδα λειτουργίας
 1. Βασικά αναλώσιμα (Μελάνια, χαρτί για εκτύπωση, δειγματοφορείς, γυαλάκια κ.λ.π.)
 2. Άλλα αναλώσιμα (ασφάλειες, λαμπάκια κ.λ.π.)
 3. Ετήσια συντήρηση οργάνου.
 - Ο πρώτος χρόνος συντήρησης καλύπτεται από την εγγύηση.
 - Μετά τον πρώτο χρόνο, το κόστος συντήρησης θα καθορίζεται μετά από προσφορά της εταιρίας.
 4. Ετήσια συντήρηση ψυκτικού (βάσει προσφοράς από την εταιρία).
 5. Πηγή ακτίνων X (λυχνία)
 - Καλύπτεται από εγγύηση για τον πρώτο χρόνο.
 - Μετά τον πρώτο χρόνο θα γίνει εκτίμηση του κόστους από την εταιρία (συνήθης χρόνος ζωής > 10 χρόνια).
- Χρηματικό ποσό ύψους 4000€ θα είναι άμεσα διαθέσιμο (για την περίπτωση βλάβης, αγοράς αναλωσίμων), το οποίο θα κατανέμεται/χρεώνεται στους δύο τομείς (Γεωλογικών Επιστημών - Μεταλλουργίας και Επιστήμης Υλικών) στην αρχή κάθε έτους από τον ετήσιο τακτικό προϋπολογισμό της Σχολής. Το ενδεχόμενα πλεονάζον ποσό θα επιστρέφεται στους Τομείς την 1^η Οκτωβρίου κάθε έτους.
- Στο χώρο του εργαστηρίου θα υπάρχει ημερολόγιο του οργάνου, στο οποίο θα αναγράφονται τα παρακάτω:
 - Όνομα χρήστη (και υπεύθυνου μέλους ΔΕΠ για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές), ημερομηνία και ώρες χρήσης.
 - Βλάβες του οργάνου (καταγράφονται οι βλάβες που παρατηρήθηκαν κατά τη χρήση και οι τελευταίοι χειρισμοί που έγιναν και θα ενημερώνεται, προφορικά, ο ΕΥ).
 - Ο κάθε χρήστης θα αφήνει το όργανο και τον χώρο εργασίας απόλυτα καθαρό.
 - Το βιβλίο λειτουργίας του οργάνου θα πρέπει να βρίσκεται πάντα εντός του χώρου του εργαστηρίου.
 - Συνοπτικό εγχειρίδιο χρήσης του οργάνου θα πρέπει να υπάρχει στο χώρο του εργαστηρίου.

Περιοδική ρύθμιση του οργάνου

Το όργανο δεν απαιτεί συχνή περιοδική ρύθμιση.

- Πριν τη λήξη της εγγύησης ή όποτε απαραίτητο θα γίνει έλεγχος από την εταιρεία. Υπάρχει επίσης δέσμευση της εταιρείας να εκπαιδεύσει τότε και μέλος της σχολής για το σκοπό αυτό.
- Μέλη του ΕΕΕΠ είναι υπεύθυνα για τη ρύθμιση του οργάνου, όποτε κρίνεται απαραίτητο.

Άλλα θέματα:

- Ο Πρόεδρος της Σχολής ΜΜΜ, σύμφωνα με εισήγηση του επιστημονικού υπευθύνου, ορίζει κατά πόσο υπάρχει πρόσθετη χρέωση για πρόσβαση στο όργανο (ανά ώρα πρόσβασης) για εξυπηρέτηση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων, και πρόσβαση χρηστών από άλλες Σχολές του ΕΜΠ.
- Ο επιστημονικός υπεύθυνος ενημερώνει το Διευθυντή του Τομέα (όπου ανήκει) και τον Πρόεδρο της Σχολής για οποιοδήποτε θέμα προκύψει σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία του οργάνου για την άμεση επίλυση του.