



Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο
Σχολή Μεταλλειολόγων-Μεταλλουργών Μηχανικών

Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου

(Έγκριση Συνέλευσης Σχολής, Συνεδρίαση 18/5/2026)

ΜΑΪΟΣ 2026

Άρθρο 1 – Σκοπός και Πλαίσιο Θεσμού

1. Με τον παρόντα Κανονισμό θεσμοθετείται και ρυθμίζεται ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών της Σχολής Μεταλλειολόγων – Μεταλλουργών Μηχανικών (Μ-ΜΜ) του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (ΕΜΠ), σε συνέχεια της απόφασης της 13ης/2020 Συνεδρίασης της Συγκλήτου (21.10.2020), Θέμα 7: «Θεσμοθέτηση του Συμβούλου Σπουδών στις Σχολές του ΕΜΠ», και σε εναρμόνιση με τις απαιτήσεις του Προτύπου Ποιότητας ΠΠΣ της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) για την πιστοποίηση των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών, καθώς και των αρχών του Ενιαίου Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, με σκοπό:
 - την υποστήριξη των φοιτητών/τριών στην ακαδημαϊκή τους πορεία,
 - τη διευκόλυνση της ομαλής ένταξης και προόδου στις σπουδές,
 - την ενθάρρυνση συνεργασίας και συστηματικής επικοινωνίας με τα μέλη ΔΕΠ,
 - τη διασύνδεση σπουδών, επαγγελματικών επιλογών και ερευνητικής δραστηριότητας,
 - τη συμβολή στην έγκαιρη αντιμετώπιση δυσκολιών και κινδύνων εγκατάλειψης σπουδών.
2. Ο θεσμός εντάσσεται στο πλαίσιο της αποστολής του ΕΜΠ για συνεχή υποστήριξη των φοιτητών και συνδέεται με τις πολιτικές ποιότητας και φοιτητικής μέριμνας του Ιδρύματος.

Άρθρο 2 – Ορισμός και Ανάθεση Ακαδημαϊκού Συμβούλου

1. Σε κάθε νεοεισαγόμενο φοιτητή ορίζεται Ακαδημαϊκός Σύμβουλος το αργότερο μέχρι τη λήξη του πρώτου ακαδημαϊκού εξαμήνου.
2. Ο ορισμός γίνεται από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών ή ισοδύναμου οργάνου της Σχολής.
3. Ως Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι ορίζονται μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ της Σχολής που συμμετέχουν στο διδακτικό έργο του ΠΠΣ.
4. Η ανάθεση των φοιτητών/τριών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους γίνεται με τυχαίο τρόπο διασφαλίζοντας την ισοκατανομή του αριθμού τους μεταξύ των μελών του διδακτικού προσωπικού της Σχολής.
5. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ενός/μιας φοιτητή/τριας παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της, εκτός των περιπτώσεων αλλαγής που προβλέπονται στο Άρθρο 8.
6. Η ανάθεση κοινοποιείται από τη Γραμματεία στον/στην φοιτητή/τρια.
7. Στον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο διατίθεται λίστα με τα στοιχεία επικοινωνίας (ηλεκτρονικές διευθύνσεις) των φοιτητών που του/της έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για θέματα των σπουδών τους.

Άρθρο 3 – Ρόλος και Αρμοδιότητες Ακαδημαϊκού Συμβούλου

1. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ασκεί συμβουλευτικό και υποστηρικτικό έργο. Δεν έχει αξιολογικό, εξεταστικό ή πειθαρχικό ρόλο. Οι υποδείξεις του δεν έχουν δεσμευτικό για

τον/την φοιτητή/τρια χαρακτήρα, ο/η οποίος/α διατηρεί την τελική ευθύνη για τις επιλογές του/της.

2. Αρμοδιότητες του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι:

- Ακαδημαϊκή καθοδήγηση
 - i. ενημερώνει και υποστηρίζει τον φοιτητή στην επιλογή μαθημάτων και κατεύθυνσης σπουδών,
 - ii. συνδράμει στην κατάρτιση προσωπικού πλάνου σπουδών,
 - iii. παρακολουθεί την πορεία προόδου και επισημαίνει δυσκολίες.
- Ατομική και ψυχοκοινωνική υποστήριξη
 - i. παρέχει καθοδήγηση και παραπομπή σε αρμόδιες δομές του Ιδρύματος (π.χ. Κέντρο Ψυχολογικής & Συμβουλευτικής Υποστήριξης),
 - ii. παρεμβαίνει υποστηρικτικά σε περιπτώσεις δυσκολιών προσαρμογής.
- Επαγγελματική και ακαδημαϊκή εξέλιξη
 - i. ενημερώνει για πρακτική άσκηση, προγράμματα κινητικότητας (π.χ. Erasmus+), ερευνητικές ομάδες, μεταπτυχιακές σπουδές και προοπτικές σταδιοδρομίας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και δομές του ΕΜΠ και της Σχολής (Γραφείο Διασύνδεσης, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, Γραφείο Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων).
- Διοικητική υποστήριξη
 - i. καθοδηγεί ως προς διαδικασίες, κανονισμούς σπουδών και προθεσμίες.
- Τηρεί εμπιστευτικό δελτίο παρακολούθησης των συναντήσεων με τους/τις φοιτητές/τριες (Υπόδειγμα Παράρτημα Ι).

Άρθρο 4 – Συναντήσεις και Επικοινωνία

1. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να ζητούν συνάντηση με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο ανά πάσα στιγμή.
2. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος προγραμματίζει μία (1) τακτική συνάντηση ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο για κάθε φοιτητή/τρια που του/της έχει ανατεθεί, καθώς και πρόσθετες συναντήσεις όταν κρίνεται αναγκαίο.
3. Οι συναντήσεις δύνανται να πραγματοποιούνται δια ζώσης ή εξ αποστάσεως.
4. Στον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο διατίθεται λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών/τριών που του/της έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για τις ως άνω προγραμματισμένες συναντήσεις και για θέματα των σπουδών τους.

Άρθρο 5 – Υποχρεώσεις Φοιτητών

1. Οι φοιτητές/τριες ενθαρρύνονται να συνεργάζονται με τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο, παρέχοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την ακαδημαϊκή τους πορεία.
2. Η συμμετοχή στον θεσμό δεν συνεπάγεται βαθμολογικές ή διοικητικές συνέπειες.

3. Η έλλειψη επικοινωνίας δεν επιφέρει κύρωση, αλλά συνιστά απώλεια των ωφελειών του υποστηρικτικού μηχανισμού.

Άρθρο 6 – Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων

1. Η επικοινωνία φοιτητή/τριας και Ακαδημαϊκού Συμβούλου διέπεται από εμπιστευτικότητα και από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
2. Γνωστοποίηση πληροφοριών επιτρέπεται μόνο:
 - Με ρητή συναίνεση του/της φοιτητή/τριας,
 - σε περιπτώσεις κινδύνου ασφάλειας ή όταν επιβάλλεται από τον νόμο.
3. Η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας συνεχίζεται και μετά τη λήξη των καθηκόντων του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.
4. Το δελτίο παρακολούθησης συμβουλευτικής που τηρείται από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο για κάθε φοιτητή/τρια καταστρέφεται με ευθύνη του ιδίου μετά την ολοκλήρωση των σπουδών του/της.

Άρθρο 7 – Παρακολούθηση και Υποστήριξη του Θεσμού

1. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι ενημερώνουν την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών της Σχολής, για συστηματικά προβλήματα ή ανάγκες υποστήριξης, χωρίς κοινοποίηση προσωπικών δεδομένων. Γνωστοποίηση πληροφοριών επιτρέπεται μόνο με συναίνεση του φοιτητή, σε περιπτώσεις κινδύνου ασφάλειας ή όταν επιβάλλεται από τον νόμο.
2. Η Σχολή διαβιβάζει στη ΜΟΔΙΠ συνοπτική αποτίμηση του θεσμού σε ετήσια βάση (Παράρτημα II), χωρίς κοινοποίηση προσωπικών δεδομένων.
3. Ο Κοσμήτορας, οι Διευθυντές των Τομέων και τα μέλη της ΟΜΕΑ της Σχολής θα πρέπει να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

Άρθρο 8 – Αλλαγή Ακαδημαϊκού Συμβούλου


1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και μετά από έγγραφο τεκμηριωμένο αίτημα του/της φοιτητή/τριας ή του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, μπορεί να οριστεί νέος Ακαδημαϊκός Σύμβουλος.
2. Το αιτιολογημένο αίτημα για αλλαγή Ακαδημαϊκού Συμβούλου κατατίθεται στη Γραμματεία της Σχολής και τηρείται εμπιστευτικότητα.
3. Το αίτημα εξετάζεται από την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, η οποία εισηγείται σχετικά στη Γενική Συνέλευση της Σχολής. Η αλλαγή Ακαδημαϊκού Συμβούλου εγκρίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
4. Αλλαγές μπορεί να γίνουν και αυτεπάγγελτα λόγω αδειών, αποχώρησης ή αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων.

Άρθρο 9 – Έναρξη Ισχύος και Τροποποίηση – Δημοσιοποίηση

1. Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ μετά την έγκρισή του από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής.
2. Ο Κανονισμός επανεξετάζεται τουλάχιστον ανά τρία (3) έτη, ή νωρίτερα εφόσον κρίνεται αναγκαίο, και τροποποιείται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών ή ΟΜΕΑ της Σχολής.
3. Η Σχολή μεριμνά για τη δημοσιοποίηση του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου με κάθε πρόσφορο τρόπο. Ο Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα της Σχολής για την ενημέρωση των φοιτητών/τριών και των διδασκόντων.

Παράρτημα Ι

Υπόδειγμα Δελτίου Παρακολούθησης Συμβουλευτικής Φοιτητή/Φοιτήτριας

	
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΣΧΟΛΗ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ-ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	
Ακαδημαϊκός Σύμβουλος	
Όνοματεπώνυμο Φοιτητή	
Αριθμός Μητρώου	
Έτος Εισαγωγής	
Δ/ση Κατοικίας	
Τηλέφωνο κατοικίας	
Κινητό Τηλέφωνο	
Email	
Στοιχεία Οικείου Προσώπου για επικοινωνία σε περίπτωση ανάγκης	
Συναντήσεις	Σημειώσεις
1 ^ο Εξάμηνο Ημ/νία:	
2 ^ο Εξάμηνο Ημ/νία:	
Έκτακτη συνάντηση Ημ/νία:	
.....	
.....	

Παράρτημα II

ΕΝΤΥΠΟ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος της Σχολής Μεταλλειολόγων-Μεταλλουργών Μηχανικών του ΕΜΠ, για το χειμερινό / εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους, προέβη στις παρακάτω επαφές με φοιτητές/τριες της Σχολής:

1. Κωδικός φοιτητή / φοιτήτριας:
Θέμα συζήτησης:
Ενέργειες / αποτέλεσμα:
2. Κωδικός φοιτητή / φοιτήτριας:
Θέμα συζήτησης:
Ενέργειες / αποτέλεσμα:
3. Κωδικός φοιτητή / φοιτήτριας:
Θέμα συζήτησης:
Ενέργειες / αποτέλεσμα:
4. Κωδικός φοιτητή / φοιτήτριας:
Θέμα συζήτησης:
Ενέργειες / αποτέλεσμα:
5. Κωδικός φοιτητή / φοιτήτριας:
Θέμα συζήτησης:
Ενέργειες / αποτέλεσμα:

Γενικές παρατηρήσεις:

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Ονοματεπώνυμο (υπογραφή)