



Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο
Σχολή Μεταλλειολόγων-Μεταλλουργών Μηχανικών

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος
Σπουδών**

(Έγκριση Συνέλευσης Σχολής, Συνεδρίαση 18/5/2026)

ΜΑΪΟΣ 2026

Περιεχόμενα

A. Εκπαιδευτική Διαδικασία	2
B. Οργάνωση και Λειτουργία.....	2
1. Εγγραφή και Δήλωση Μαθημάτων	2
2. Διακοπή Σπουδών – Καθεστώς Μερικής Φοίτησης	4
3. Κατατακτήριες Εξετάσεις	5
4. Αξιολόγηση Φοιτητών/τριών.....	5
5. Εξέταση Μαθημάτων.....	6
6. Διεξαγωγή Γραπτών Εξετάσεων.....	8
7. Πρακτική Άσκηση	9
8. Διπλωματική Εργασία	10
9. Φοιτητικά Θέματα	11
Γ. Θέματα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής	13
Δ. Λοιπά Θέματα.....	13

A. Εκπαιδευτική Διαδικασία

1. Με το εφαρμοζόμενο Πρόγραμμα Σπουδών, η εντός ΕΜΠ εκπαιδευτική διαδικασία συγκεντρώνεται κυρίως κατά το διάστημα 8:45 έως 17:30 από Δευτέρα έως και Παρασκευή, προσφέροντας πλέον σε φοιτητές/φοιτήτριες και διδάσκοντες/ουσες τον απαραίτητο χρόνο για την ενεργητική πρόσβαση στις άφθονες σήμερα πηγές της γνώσης.
2. Τα μαθήματα γίνονται στην Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου. Για τη διευκόλυνση διδασκόντων/ουσών και διδασκομένων, το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων και των διδασκόντων/ουσών καθώς και λοιπές ανακοινώσεις αναρτώνται στον [ιστότοπο](#) της Σχολής.
3. Η Γραμματεία της Σχολής έχει τα γραφεία της στο Κτήριο Διοίκησης της Σχολής στην Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου και **δέχεται το κοινό καθημερινά από τις 11:00 έως 13:30**. Τα τηλέφωνα της Γραμματείας αλλά και των διδασκόντων/ουσών βρίσκονται στην ιστοσελίδα της Σχολής και του Ε.Μ.Π.
4. **Οδηγός Σπουδών:** Κάθε χρόνο καταρτίζεται από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής ο ετήσιος Οδηγός Σπουδών, ο οποίος γνωστοποιείται στους/τις φοιτητές/-ριες από τη Γραμματεία της Σχολής με ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Σχολής. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει έγκυρες, αξιόπιστες και επικαιροποιημένες πληροφορίες για τη διάρθρωση του Προγράμματος Σπουδών, τους τίτλους και την περιγραφή των μαθημάτων, τις επιμέρους εκπαιδευτικές ενότητες/μαθήματα, τις ώρες διδασκαλίας, για κάθε εκπαιδευτική/μαθησιακή δραστηριότητα και τα μαθησιακά αποτελέσματα των μαθημάτων.
5. Όλες οι πληροφορίες για το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών της Σχολής Μεταλλειολόγων-Μεταλλουργών Μηχανικών του ΕΜΠ περιέχονται στον [ιστότοπό](#) της που εμπλουτίζεται και ενημερώνεται καθημερινά.

B. Οργάνωση και Λειτουργία

1. Εγγραφή και Δήλωση Μαθημάτων

- 1.1. Η [Γραμματεία της Σχολής](#) είναι υπεύθυνη για την υποβοήθηση των φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια του προπτυχιακού κύκλου σπουδών.
- 1.2. Η εγγραφή στη Σχολή στο πρώτο εξάμηνο σπουδών πραγματοποιείται ως εξής:

Κάθε πρωτοετής φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να κάνει:

- [Προεγγραφή](#) στο Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ).
 - [Ηλεκτρονική υποβολή](#) δικαιολογητικών στη Σχολή Μεταλλειολόγων-Μεταλλουργών Μηχανικών ΕΜΠ, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Σχολή.
 - **Εγγραφή στην πλατφόρμα [HELIOS](#)** για πληροφορίες μαθημάτων και επικοινωνία με τους διδάσκοντες.
- 1.3. Μετά την εγγραφή στη Σχολή, οι φοιτητές/φοιτήτριες δηλώνουν τα μαθήματα μέσω της εφαρμογής του [φοιτητολογίου](#) σε ημερομηνίες που ορίζει η Γραμματεία της Σχολής.
- 1.4. Κωδικοί αποστέλλονται από το κέντρο Η/Υ στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει ο φοιτητής/φοιτήτρια στην αίτηση προεγγραφής του ΥΠΑΙΘΑ. Κάθε φοιτητής/φοιτήτρια έχει το δικό του/της κωδικό (071ΧΧΨΨΨ ή mmΧΧΨΨΨ, όπου ΧΧ το έτος εισαγωγής και ΨΨΨ η σειρά εισαγωγής στη Σχολή), ο οποίος δίδεται από τη Γραμματεία μετά την εγγραφή. Αυτός ο κωδικός θα πρέπει να απομνημονευτεί καθώς θα είναι το κλειδί για την είσοδο στις περισσότερες ηλεκτρονικές (και όχι μόνο) υπηρεσίες του ΕΜΠ και αποτελεί το όνομα χρήστη (username) για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που απολαμβάνει καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του/της (φοιτητικό email, ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων πλέον του 1ου εξαμήνου σπουδών κ.λπ). Με αυτούς τους κωδικούς οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν πρόσβαση για:
- [απόκτηση φοιτητικής ταυτότητας](#)
 - [δήλωση συγγραμμάτων](#)
 - [πληροφορίες μαθημάτων και επικοινωνία με τους διδάσκοντες](#)
 - [ανάκτηση κωδικών](#) (σε περίπτωση απώλειας)
- 1.5. **Κάθε εξάμηνο οι φοιτητές/φοιτήτριες καλούνται να πραγματοποιούν, μόνο ηλεκτρονικά**, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της Σχολής, τα ακόλουθα:
- **δήλωση μαθημάτων** στο εξάμηνο σπουδών και οφειλόμενων μαθημάτων.
 - **δήλωση συγγραμμάτων** για τα μαθήματα του εξάμηνου σπουδών, μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Διδακτικών Συγγραμμάτων [Εύδοξος](#).

Στα ανώτερα εξάμηνα χρειάζονται επιπλέον ενέργειες και συγκεκριμένα:

- στο **8^ο εξάμηνο** επιλογή **κατεύθυνσης** (πραγματοποιείται ενημερωτική ημερίδα κατά την έναρξη του εξαμήνου).
- στο **9^ο εξάμηνο** και **10^ο εξάμηνο** ανάθεση **Διπλωματικής Εργασίας** (ΔΕ) με την προϋπόθεση ότι οφείλονται λιγότερα μαθήματα από το άθροισμα του αριθμού των μαθημάτων του 9^{ου} εξαμήνου πλέον τριών (3) για το δίπλωμα.

1.6. Απαλλαγή μαθημάτων

Κατατίθεται αίτηση συνοδευόμενη από την αναλυτική βαθμολογία και την ύλη του μαθήματος που έχει διδαχθεί ο/η φοιτητής/φοιτήτρια στη Σχολή προέλευσης. Η [αίτηση](#) πρέπει να υπογραφεί ψηφιακά, μέσω του gov.gr και να αποσταλεί ηλεκτρονικά στο [e-mail](#) της Γραμματείας της Σχολής Μεταλλειολόγων - Μεταλλουργών Μηχανικών. Οι αιτήσεις αυτές εξετάζονται από τους διδάσκοντες των αντίστοιχων μαθημάτων, οι οποίοι και εισηγούνται προς τη Σχολή για την απαλλαγή ή μη.

2. Διακοπή Σπουδών – Καθεστώς Μερικής Φοίτησης

2.1. Οι φοιτητές/φοιτήτριες, που δεν έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης, όπως ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία, στην αρχή κάθε εξαμήνου, έχουν δικαίωμα να ζητήσουν τη **διακοπή των σπουδών τους για μέχρι και δύο (2) έτη**, με αίτηση την οποία υποβάλλουν στη Γραμματεία της Σχολής. Για το ανωτέρω διάστημα αίρεται προσωρινά η φοιτητική ιδιότητα. Η αίτηση πρέπει να υπογραφεί ψηφιακά, μέσω του gov.gr και να αποσταλεί ηλεκτρονικά στο e-mail της Γραμματείας της Σχολής Μεταλλειολόγων - Μεταλλουργών Μηχανικών. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Ο χρόνος διακοπής της φοίτησης δεν προσμετράται για τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης. Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, αίτηση διακοπής επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΜΠ καθορίζονται η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση.

2.2. Οι φοιτητές/φοιτήτριες, που δεν έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης, όπως ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία, στην αρχή κάθε εξαμήνου, και εφόσον ανήκουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στους σχετικούς νόμους, έχουν δικαίωμα να ζητήσουν να ενταχθούν σε **καθεστώς μερικής φοίτησης**. Για τους φοιτητές/φοιτήτριες που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές/φοιτήτριες αυτοί δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών. Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1, αίτηση για μερική φοίτηση επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει

τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους. Ο χρόνος μερικής φοίτησης προσμετράται για τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης κατά το ήμισυ. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Ε.Ι. δύναται να ορίζονται περαιτέρω προϋποθέσεις και λεπτομέρειες.

3. Κατατακτήριες Εξετάσεις

- 3.1. Πτυχιούχοι ή διπλωματούχοι άλλου τμήματος ή Σχολής που επιθυμούν να εγγραφούν στη Σχολή προκειμένου να αποκτήσουν το δίπλωμα του Μεταλλειολόγου-Μεταλλουργού Μηχανικού, έχουν τη δυνατότητα σύμφωνα με την εκάστοτε Νομοθεσία, να υποβάλουν σχετική αίτηση από 1 έως 15 Νοεμβρίου κάθε Ακαδημαϊκού Έτους. Η [αίτηση](#) πρέπει να υπογραφεί ψηφιακά, μέσω του gon.gr και να αποσταλεί ηλεκτρονικά στο [e-mail](#) της Γραμματείας της Σχολής Μεταλλειολόγων - Μεταλλουργών Μηχανικών.
- 3.2. Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, γνωστοποιείται με σχετική ανακοίνωση που αναρτάται κάθε χρόνο στην επίσημη ιστοσελίδα της [Σχολής](#) μέχρι τέλους Απριλίου του προηγούμενου ακαδ. έτους.
- 3.3. Οι κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιούνται εντός του χρονικού διαστήματος 1-20 Δεκεμβρίου κάθε έτους. Το εξάμηνο κατάταξης των επιτυχόντων είναι το 2^ο, με εξαίρεση ορισμένων περιπτώσεων που ανάλογα με τα προσόντα των υποψηφίων και τη συνάφεια του αντικειμένου τους με τη Σχολή Μ-ΜΜ, η επιτροπή προπτυχιακών σπουδών μπορεί να εισηγηθεί την κατάταξή τους σε μικρότερο (1^ο) ή μεγαλύτερο εξάμηνο (4^ο ή 5^ο).

4. Αξιολόγηση Φοιτητών/τριών

- 4.1. Το διδακτικό προσωπικό είναι ενήμερο του υπάρχοντος συστήματος και μεθόδων εξετάσεων και ανάλογα και με τις ειδικές απαιτήσεις του κάθε μαθήματος και τις ανάγκες των φοιτητών/τριών, επιλέγει έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω τρόπους ή συνδυασμούς αυτών:
 - Γραπτές εξετάσεις στο τέλος του εξαμήνου
 - Ανάθεση Εργασιών και προφορική παρουσίαση κατά τη διάρκεια του εξαμήνου
 - Εργαστηριακές ασκήσεις
- 4.2. Τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα και οι διαδικασίες αξιολόγησης των φοιτητών/τριών που εφαρμόζονται στη Σχολή Μ-ΜΜ εξαρτώνται από το είδος του μαθήματος. Η διαφάνειά τους διασφαλίζεται με τις ακόλουθες ενέργειες:

- Δημόσια ανακοίνωση των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και των κριτηρίων αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του κάθε μαθήματος στην πλατφόρμα helios από την αρχή του εξαμήνου.
 - Ανάρτηση ενδεικτικών θεμάτων-εργασιών με τις λύσεις τους στην ιστοσελίδα του μαθήματος (όπου χρησιμοποιούνται).
 - Ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των γραπτών εξετάσεων, των εργαστηριακών ασκήσεων και των θεμάτων από τους διδάσκοντες, σεβόμενοι τα προσωπικά δεδομένα των φοιτητών/τριών. Η ανακοίνωση αυτή γίνεται πριν από την υποβολή στην Γραμματεία της Σχολής των τελικών βαθμών, εφόσον είναι απαραίτητο, ή με ατομική πληροφόρηση των φοιτητών/τριών, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα διόρθωσης τυχόν σφάλματος.
 - Ατομικές συναντήσεις των διδασκόντων με τους φοιτητές που επιθυμούν να δουν το γραπτό τους.
- 4.3. Στην πρώτη διάλεξη του κάθε μαθήματος το διδακτικό προσωπικό γνωστοποιεί στους φοιτητές/φοιτήτριες τα κριτήρια και τις μεθόδους αξιολόγησης που θα εφαρμοστούν, ενώ φροντίζει η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών να αποτυπώνει τον βαθμό επίτευξης των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

5. Εξέταση Μαθημάτων

- 5.1. Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο/Η φοιτητής/-τρια δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων σε επαναληπτική εξέταση που διενεργείται τον μήνα Σεπτέμβριο, πριν από την έναρξη του νέου χειμερινού εξαμήνου. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διενέργεια των εξετάσεων είναι η συμπλήρωση δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας ή ότι ορίζεται από το εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο.
- 5.2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων των μαθημάτων του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών καταρτίζεται από τη Γραμματεία της Σχολής.
- 5.3. Κάθε εξεταστική περίοδος διαρκεί 4-5 εβδομάδες. Η έναρξη και λήξη των εξεταστικών περιόδων περιλαμβάνονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.
- 5.4. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται από την Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης για τους/τις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα, καταγράφει τις ανάγκες και στηρίζει, ώστε να έχουν ίσες ευκαιρίες στη φοίτησή τους. Προσφέρει υποστήριξη, συμβουλευτική, τεχνολογικά βοηθήματα και προτάσεις προσαρμογών στις εξετάσεις και στη διδασκαλία. Η εγγραφή στη Μονάδα είναι προαιρετική, αλλά απαραίτητη εάν ο ενδιαφερόμενος/η χρειάζεται υποστήριξη κατά τη διάρκεια των σπουδών (π.χ. ειδικό τρόπο εξέτασης).

Η διαδικασία πλέον διεκπεραιώνεται από τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες, όπου υποβάλλονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και συντάσσεται εξατομικευμένο πλάνο φοιτητή.

- 5.5. Αν ο/η φοιτητής/φοιτήτρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Κοσμήτορα της Σχολής, την αξιολόγησή του από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο διδάσκων του μαθήματος και εκείνος ο οποίος είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Αν ο Κοσμήτορας της Σχολής δεν προβεί στον ορισμό της επιτροπής αξιολόγησης εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν γίνει ορισμός από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει το Ίδρυμα για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που έχει δώσει ο φοιτητής, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Εάν το αίτημα προέρχεται από φοιτητή ο οποίος διανύει το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος πριν από την ολοκλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, ο Κοσμήτορας οφείλει να μεριμνήσει κατά προτεραιότητα για την αξιολόγηση και για την ολοκλήρωσή της εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, ο φοιτητής δικαιούται να περατώσει τις σπουδές του χωρίς την επιτυχή εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον συμπληρώνει με άλλο τρόπο τις αναγκαίες διδακτικές και πιστωτικές μονάδες κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια συνεχίζει τη φοίτησή του και επανεξετάζεται στο συγκεκριμένο μάθημα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η δυνατότητα επαναξιολόγησης μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα.
- 5.6. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει την ύλη που έχει ανακοινωθεί στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες από την αρχή και κατά τη διάρκεια του εξαμήνου σε συνδυασμό και με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει ο/η διδάσκων/ουσα.
- 5.7. Η αξιολόγηση των φοιτητών/-τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, και γραπτές εργασίες που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- 5.8. Αίτηση βελτίωσης βαθμολογίας μαθημάτων μπορεί να υποβληθεί μέσω της πλατφόρμας του φοιτητολογίου (μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας) για τα μαθήματα που ο φοιτητής έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό στην κανονική εξεταστική εντός του ίδιου έτους. Η εξέταση πραγματοποιείται στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου.

6. Διεξαγωγή Γραπτών Εξετάσεων

- 6.1. Οι Τομείς έχουν την ευθύνη της ομαλής προετοιμασίας και διεξαγωγής των εξετάσεων των μαθημάτων που τους αφορούν. Οι Τομείς ορίζουν τους επιτηρητές, επιλαμβάνονται και ενημερώνουν τη Σχολή σε περιπτώσεις προβλημάτων κατά την εξέταση κ.ά.
- 6.2. Οι διδάσκοντες/ουσες των εξεταζόμενων μαθημάτων γνωστοποιούν έγκαιρα στη Γραμματεία τις απαιτήσεις τους για αίθουσες και αριθμό επιτηρητών. Η Γραμματεία ενημερώνει τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες για τις αίθουσες στις οποίες πρόκειται να εξεταστούν σε έγκαιρο χρόνο πριν την έναρξη της εξέτασης.
- 6.3. Τα θέματα διανέμονται στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες σε αναπαραγωγή ευκρινούς κειμένου.
- 6.4. Οι διδάσκοντες/ουσες υποχρεούνται να ενημερώσουν το φοιτητολόγιο σχετικά με τα αποτελέσματα των εξετάσεων μόνο για εκείνους τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες που είναι εγγεγραμμένοι/ες στο μάθημα σύμφωνα με τους καταλόγους της Γραμματείας της Σχολής και να ενημερώσουν για τη δυνατότητα επίδειξης-επανεξέτασης γραπτού, εντός 3 εβδομάδων (ή 4 εβδομάδων για τα μαθήματα κορμού) από την ημέρα διεξαγωγής των εξετάσεων.
- 6.5. Σε περίπτωση αλλαγής της ημερομηνίας εξέτασης για οποιοδήποτε λόγο, ο/η διδάσκων/ουσα του εξεταζόμενου μαθήματος έχει την ευθύνη ενημέρωσης της Γραμματείας της Σχολής και, σε συνεργασία με αυτήν, των φοιτητών/τριών .
- 6.6. Καθήκοντα επιτηρητών ασκούν μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΙΔΑΧ και υποψήφιοι διδάκτορες.
- 6.7. Οι εν δυνάμει επιτηρητές οφείλουν να ενημερώνονται εγκαίρως και με δική τους υποχρέωση για τις ημέρες και ώρες των επιτηρήσεων από τους σχετικούς πίνακες που ανακοινώνονται πριν από τις περιόδους εξετάσεων (Ιανουαρίου, Ιουνίου, Σεπτεμβρίου), από τον κάθε Τομέα.
- 6.8. Σε περίπτωση που κάποιος επιτηρητής αδυνατεί να παραστεί στην εξέταση ενός μαθήματος, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως τη Γραμματεία του Τομέα, ώστε να αντικαθίσταται.

- 6.9. Οι επιτηρητές οφείλουν να προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη και να παραμένουν μέχρι την λήξη της εξέτασης.
- 6.10. Οι επιτηρητές μεριμνούν, προ της έναρξεως της εξέτασεως, όπως οι εξεταζόμενοι υπογράψουν για την παρουσία τους στην κατάσταση εξεταζομένων που έχει αποσταλεί από τη Γραμματεία.
- 6.11. Οι επιτηρητές, μετά το τέλος της εξέτασης, καταμετρούν τα γραπτά και σημειώνουν τον συνολικό αριθμό τους πάνω στο φύλλο παρουσίας των εξεταζομένων.
- 6.12. Ο χρόνος έναρξης και λήξης της εξέτασης καθορίζεται από το συντονιστή του μαθήματος. Η εξέταση εκκινεί από τη στιγμή που ο τελευταίος εξεταζόμενος/η της αίθουσας παραλαμβάνει το φύλλο εξέτασής του/της. Οι επιτηρητές είναι υπεύθυνοι για την τήρηση του χρόνου χωρίς παρεκκλίσεις.
- 6.13. Η Σχολή εφαρμόζει με σχολαστικότητα τις αρχές προστασίας της υγείας φοιτητών και εργαζομένων και απαγορεύει αυστηρά το κάπνισμα εντός των αιθουσών διδασκαλίας και εξέτασης.
- 6.14. Οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να προσέρχονται εγκαίρως στις αίθουσες εξέτασης, να φέρουν όλα τα απαραίτητα και επιτρεπόμενα για την εξέταση υλικά όπως έχουν καθοριστεί από τον συντονιστή του μαθήματος και να ακολουθούν τις οδηγίες του συντονιστή του μαθήματος και των επιτηρητών. Οι εξεταζόμενοι/ες που καθυστερούν δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασής τους.
- 6.15. Οι διδάσκοντες/ουσες, επιτηρητές και εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να συμβάλλουν στη διασφάλιση του αδιάβλητου των εξετάσεων στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

7. Πρακτική Άσκηση

- 7.1. **Πρακτική Άσκηση I:** Η Πρακτική Άσκηση I περιλαμβάνεται στα υποχρεωτικά μαθήματα του 6^{ου} εξαμήνου της Σχολής Μ-ΜΜ του ΕΜΠ και διεξάγεται κατά τη διάρκεια του θέρους μεταξύ 6^{ου} και 7^{ου} εξαμήνου. Η Πρακτική Άσκηση I περιλαμβάνει περιοδεία διάρκειας δύο περίπου εβδομάδων σε λατομεία, μεταλλεία, μεταλλουργικές μονάδες, μονάδες επεξεργασίας μετάλλων κλπ., και ολοκληρώνεται με την εκπόνηση Εργασίας όπου περιγράφεται μία από τις εγκαταστάσεις που επισκέφθηκαν οι φοιτητές/φοιτήτριες κατά την περιοδεία. Στην Πρακτική Άσκηση συμμετέχει το σύνολο των φοιτητών/τριών της Σχολής.
- 7.2. **Πρακτική Άσκηση II:** Η Πρακτική Άσκηση II διεξάγεται κατά τη διάρκεια του θέρους μεταξύ 8ου και 9ου εξαμήνου, και υπάγεται στα υποχρεωτικά μαθήματα του 8ου εξαμήνου, σε αντικείμενα που σχετίζονται κατά το δυνατόν με την κατεύθυνση επιλογής.

- 7.3. Ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης I και II, το Εγχειρίδιο Πρακτικής Άσκησης και Μαθητείας και κάθε σχετική πληροφορία βρίσκεται στη σχετική [ιστοσελίδα](#) της Σχολής.

8. Διπλωματική Εργασία

- 8.1. Η Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.) είναι μια εκτεταμένη εργασία (αναλυτική, συνθετική ή επάνω σε κάποια εφαρμογή) που εκπονείται από τους τελειόφοιτους φοιτητές στο τέλος των σπουδών τους και είναι απαραίτητη για να αποκτήσουν τον τίτλο του Διπλωματούχου Μηχανικού ΕΜΠ. Η Δ.Ε. δίνει την δυνατότητα στο φοιτητή να ολοκληρώσει τις γνώσεις του και να παρουσιάσει τις ικανότητές του στην επεξεργασία αυτοτελών θεμάτων της ειδικότητάς του. Έχει τύποις και ουσία το επίπεδο, το περιεχόμενο και τη διάρκεια μιας εργασίας επιπέδου M.Sc., με την οποία ολοκληρώνεται η εξειδίκευση που παρέχει το Ε.Μ.Π. στα τελευταία εξάμηνα του πενταετούς κύκλου Σπουδών που αντιστοιχεί σε Integrated Master επιπέδου 7 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (EQF). Στην εκπόνηση της Δ.Ε. είναι αφιερωμένο όλο το 10^ο εξάμηνο, κατά την διάρκεια του οποίου ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν παρακολουθεί μαθήματα. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια υποβάλλει σχετική αίτηση προς τη Γραμματεία της Σχολής, κατά τη διάρκεια του 9^{ου} εξαμήνου, με την οποία επιλέγει το μάθημα εκπόνησης της Δ.Ε. εντός ή στην ευρύτερη περιοχή της κατεύθυνσης που έχει επιλέξει κατά το 8^ο εξάμηνο. Το μάθημα εκπόνησης της Δ.Ε. θα πρέπει να το έχει διδαχθεί ο/η φοιτητής/φοιτήτρια και να έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό πριν την παρουσίαση της Δ.Ε. Ο-η φοιτητής/φοιτήτρια έχει το δικαίωμα να επιλέξει να εκπονήσει τη Δ.Ε. του και σε άλλη γνωστική περιοχή ή και σε μάθημα άλλης Σχολής ύστερα από έγκριση της Γ.Σ. της Σχολής.
- 8.2. Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων για την ανάληψη θέματος Δ.Ε. είναι ο αριθμός των μαθημάτων του 9^{ου} εξαμήνου πλέον τριών (3) οφειλόμενων μαθημάτων.
- 8.3. Η Δ.Ε. εκπονείται με ευθύνη του/της φοιτητή/φοιτήτριας υπό την επίβλεψη-παρακολούθηση μέλους ΔΕΠ που διδάσκει το σχετικό μάθημα.
- 8.4. Μετά την ολοκλήρωση και συγγραφή της Δ.Ε., ο/η φοιτητής/φοιτήτρια υποβάλλεται σε δημόσια προφορική εξέταση διάρκειας τουλάχιστον 30 λεπτών από τριμελή εξεταστική επιτροπή που εισηγείται η Γ.Σ. του Τομέα και εγκρίνει η Γ.Σ. της Σχολής, υπό την προϋπόθεση ότι έχει επιτύχει σε όλα τα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών, και η εργασία έχει γίνει κατ' αρχήν αποδεκτή από τον/την επιβλέποντα/ουσα.
- 8.5. Η τελική παράδοση της Δ.Ε. γίνεται σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και πάντως έγκαιρα, δηλαδή το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκάστοτε καθοριζόμενη ημερομηνία εξέτασης. Η Δ.Ε. υποβάλλεται στα τρία μέλη

της εξεταστικής επιτροπής σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή. Το τελικό εγκεκριμένο κείμενο της Δ.Ε. παραμένει στην κατοχή του/της επιβλέποντα/ουσας, ενώ ηλεκτρονικό αντίτυπο κατατίθεται υποχρεωτικά στην Κεντρική Βιβλιοθήκη, και είναι διαθέσιμο σε κάθε ενδιαφερόμενο/η μέσω της πλατφόρμας DSpace@NTUA.

- 8.6. Τα κυριότερα κριτήρια αξιολόγησης της Δ.Ε. είναι τα παρακάτω, οι δε συντελεστές βαρύτητάς τους ποικίλλουν ανάλογα με τη φύση του θέματος και εκτιμώνται κατά την κρίση της εξεταστικής επιτροπής:
1. Η ενημέρωση στην υπάρχουσα γνώση με αντίστοιχη βιβλιογραφική διερεύνηση.
 2. Η απόκτηση ειδικών δεδομένων (με διεξαγωγή εργαστηριακών πειραμάτων ή συγκέντρωση δεδομένων πεδίου ή αποτελέσματα θεωρητικών υπολογισμών).
 3. Η λογική επεξεργασία (π.χ. επεξεργασία δεδομένων, κατάστρωση μαθηματικού ομοιώματος, δοκιμές σε Η.Υ., εφαρμογές σε συγκεκριμένα προβλήματα, αξιολόγηση αποτελεσμάτων).
 4. Η δομή της Δ.Ε. και η γραπτή παρουσίασή της, π.χ. η συνοχή του κειμένου, η σωστή χρήση της ορολογίας και της γλώσσας, η ακριβής διατύπωση των εννοιών, η επιστημονικά ορθή τεκμηρίωση των συμπερασμάτων, κλπ.
 5. Η πρωτοτυπία της.
 6. Ο ζήλος και οι πρωτοβουλίες του φοιτητή.
 7. Η προφορική παρουσίαση της Δ.Ε.
- 8.7. Η τελική βαθμολογία της Δ.Ε. προκύπτει ως ο μέσος όρος των τελικών βαθμών των τριών εξεταστών στρογγυλοποιούμενος προς την πλησιέστερη ακέραιη ή μισή μονάδα.
- 8.8. Η διαφάνεια της διαδικασίας εξέτασης της Δ.Ε. διασφαλίζεται από τη δημόσια παρουσίαση.
- 8.9. Για την εξέταση στη Δ.Ε., η οποία πραγματοποιείται σύμφωνα με τις ημερομηνίες που ορίζονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο (3 φορές το χρόνο), απαραίτητη προϋπόθεση είναι ο φοιτητής να μην οφείλει κανένα μάθημα.

9. Φοιτητικά Θέματα

- 9.1. Χορήγηση πιστοποιητικών: με αίτηση στη Γραμματεία της Σχολής, με (α) [ηλεκτρονικό ταχυδρομείο](#), (β) έντυπη αίτηση στο χώρο της Γραμματείας ή (γ) μέσω της ιστοσελίδας της σχολής ([Φοιτητικά/e-Υπηρεσίες](#)).

- 9.2. Για οποιοδήποτε **πρόβλημα** οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να ζητήσουν συμβουλές και υποστήριξη από: (α) τον ακαδημαϊκό τους σύμβουλο, (β) την υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας του ΕΜΠ, (γ) το Συνήγορο του Φοιτητή του ΕΜΠ.
- 9.3. Υποβολή παραπόνων ή/και ενστάσεων: Οι φοιτητές/φοιτήτριες της Σχολής μπορούν να προσφύγουν στη διαδικασία υποβολής παραπόνου ή ένστασης σε περίπτωση που κρίνουν πως η ενδεχόμενη ακαδημαϊκή τους αποτυχία δεν οφείλεται σε δική τους υπαιτιότητα ή παράλειψη. Η διαδικασία υποβολής ακαδημαϊκής ένστασης μπορεί να υποβληθεί μέσω ηλεκτρονικής φόρμας, που βρίσκεται στη [σχετική ιστοσελίδα](#) της Σχολής. Αναλυτικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στον [Κανονισμό Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παράπονων και Ενστάσεων Φοιτητών της Σχολής ΜΜΜ](#).
- 9.4. Μαθησιακές δυσκολίες: σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, φοιτητές οι οποίοι αντιμετωπίζουν μαθησιακές δυσκολίες μπορούν να απευθύνονται στην [Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης](#) (ΜΙΠ) του ΕΜΠ, μέσω [email](#) στη Μ.Ι.Π.
- 9.5. Χρήση Φοιτητικών Εστιών: χορήγηση βεβαίωσης εγγραφής από τη Σχολή και περαιτέρω πληροφορίες παρέχονται στον [ιστότοπο](#) των Φοιτητικών Εστιών.
- 9.6. Χρήση των υπηρεσιών και του υλικού της [Βιβλιοθήκης](#) με την επίδειξη της φοιτητικής ταυτότητας.
- 9.7. Δυνατότητα σίτισης: χορήγηση βεβαίωσης από τη Γραμματεία και [πληροφορίες και δικαιολογητικά](#) για την κάρτα σίτισης στο [Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας \(Θωμαΐδειο Κτίριο Εκδόσεων\)](#). Εξασφαλίζεται η δωρεάν σίτιση στο εστιατόριο του ΕΜΠ (στην Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου), στους φοιτητές/φοιτήτριες των οποίων το οικογενειακό εισόδημα είναι χαμηλότερο από ένα όριο. Για τους υπόλοιπους φοιτητές/φοιτήτριες είναι δυνατή η σίτιση στο εστιατόριο που προαναφέρθηκε, με μικρή οικονομική επιβάρυνση.
- 9.8. Δυνατότητα συμμετοχής σε προγράμματα κινητικότητας φοιτητών/τριών (ERASMUS): Η Σχολή έχει συστήσει [Γραφείο Erasmus+](#) που ασχολείται με τις συνεργασίες της Σχολής σε διεθνές επίπεδο. Επίσης, συνεργάζεται με το αντίστοιχο Γραφείο της Κεντρικής Διοίκησης (<http://erasmus.ntua.gr/gr/>). Η Σχολή ενθαρρύνει ενεργά την κινητικότητα των φοιτητών μέσω της συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ και άλλες διεθνείς και εθνικές δράσεις, όπως τα εκπαιδευτικά ερευνητικά προγράμματα του EIT Raw Materials στα οποία συμμετέχει η Σχολή, καθώς και τις δράσεις της ευρωπαϊκής συμμαχίας [EULIST](#) (European Universities Linking Society and Technology), στην οποία συμμετέχει το ΕΜΠ.
- 9.9. Δυνατότητα συμμετοχής σε δραστηριότητες με την επίδειξη της φοιτητικής ταυτότητας στο [Μουσικό Τμήμα](#) και στο [Τμήμα Φυσικής Αγωγής](#) του ΕΜΠ.
- 9.10. Χρήσιμες πληροφορίες:

- [Πληροφορίες](#) για: Βιβλιοθήκη, Εστιατόρια – Κυλικεία, Γυμναστήριο, Ιατρείο (για την παροχή πρώτων βοηθειών και ιατρικών συμβουλών, τηλέφωνα επικοινωνίας 210-7721566, 1568), Δομή ψυχολογικής υποστήριξης (τηλέφωνο επικοινωνίας 210-7722590 από τις 9:00 – 15:00).

Γ. Θέματα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής

- 1.1. Οι αρχές και οι αξίες που διέπουν τη συμπεριφορά και τις δραστηριότητες όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΕΜΠ προσδιορίζονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του ΕΜΠ (ΦΕΚ 7387/31.12.24, τ. Β'). Μέσα από αυτόν, ενισχύεται η δέσμευση για αριστεία, διαφάνεια, λογοδοσία και σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα και την ακαδημαϊκή ελευθερία.
- 1.2. Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής περιλαμβάνει κατευθυντήριες γραμμές που αφορούν στη συμπεριφορά των διδασκόντων/ουσών, των ερευνητών/τριών, των φοιτητών/τριών, του διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού και των εξωτερικών συνεργατών, προάγοντας ένα κλίμα συνεργασίας και αμοιβαίου σεβασμού. Ακόμα, παρουσιάζονται κανόνες σχετικά με τη λογοκλοπή και την ακατάλληλη χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης κατά την εκπόνηση εργασιών.
- 1.3. Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής ΕΜΠ απευθύνεται και δεσμεύει, άνευ εξαιρέσεως, το σύνολο των μελών του διδακτικού ή/και ερευνητικού προσωπικού του Ε.Μ.Π., των φοιτητών/τριών όλων των κύκλων σπουδών (προπτυχιακού, μεταπτυχιακού και διδακτορικού επιπέδου) και του διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού, καθώς και κάθε άλλου προσώπου που σχετίζεται με την εφαρμογή του.
- 1.4. Η Επιτροπή Δεοντολογίας του ΕΜΠ επιλαμβάνεται επί υποθέσεων εξέτασης πιθανολογούμενων παραβάσεων.

Δ. Λοιπά Θέματα

Λοιπά θέματα καλύπτονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον ισχύοντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΜΠ.